

HP Deskjet 3900-serie



Brukerveiledning

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Gjengivelse, tilpasning eller oversettelse av dette materialet er ikke tillatt uten at det først er innhentet skriftlig tillatelse fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.

De eneste garantiene for produkter og tjenester fra HP er angitt i garantierklæringene som følger med slike produkter eller tjenester.

Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Opphavsrett

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

TrueType er et varemerke i USA for Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Begreper og konvensjoner

Følgende begreper og konvensjoner brukes i denne brukerhåndboken.

Begreper

HP Deskjet-skriveren omtales også som **HP-skriver** eller **skriver**.

Forsiktig og advarsel

Forsiktig indikerer fare for skade på HP Deskjet-skriveren eller annet utstyr. For eksempel:



Forsiktig Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsel indikerer fare for personskade. For eksempel:



Advarsel Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

Innhold

1	Velkommen	3
2	Spesielle funksjoner	4
3	Komme i gang	5
	Skriverfunksjoner	5
	Av/på-knapp og -lampe	6
	Papirskuff	6
	Blekkpatroner	8
	Alternativ utskriftsmodus	9
4	Koble til skriveren	10
5	Skrive ut fotografier	11
	Skrive ut fotografier uten kantlinje	11
	Skrive ut fotografier med kantlinje	13
	HP Real Life-teknologi	14
	PhotoREt	15
	Maksimal oppløsning	15
	Exif Print	16
	Oppbevare og håndtere fotopapir	16
	Spare penger ved utskrift av bilder	16
6	Skrive ut andre dokumenter	18
	E-post	18
	Brev	19
	Dokumenter	20
	Konvolutter	21
	Brosjyrer	21
	Gratulasjonskort	22
	Postkort	23
	Transparenter	24
	Etiketter	25
	Indekskort og andre små typer utskriftsmateriale	26
	Hefter	27
	Plakater	28
	Påstrykningspapir	29
7	Utskriftstips	31
	Kategorien Utskrift	31
	Rask/økonomisk utskrift	31
	Generell utskrift for daglig bruk	32
	Presentasjonsutskrift	32
	Angi standardinnstillinger for skriveren	32
	Velge utskriftskvalitet	33
	Angi siderekkefølge	33
	Skrive ut flere sider på ett enkelt ark	33
	Forhåndsvisning	34
	Angi en egendefinert papirstørrelse	34
	Velge en papirtype	35
	Hurtigsett for utskriftsoppgave	35

	Tosidig utskrift.....	36
8	Skriverprogramvare.....	38
	Dialogboksen Skriveregenskaper.....	38
	Hjelpesfunksjonen Hva er dette?.....	38
	Blekkstatusvinduet.....	39
	Laste ned oppdateringer for skriverprogramvare.....	39
9	Vedlikehold.....	41
	Sette inn blekkpatroner.....	41
	Justere blekkpatronene.....	43
	Rense blekkpatroner automatisk.....	44
	Skrive ut en testside.....	44
	Vise omtrentlige blekknivåer.....	44
	Vedlikeholde skriverens hoveddel.....	45
	Fjerne blekk fra hud og klær.....	45
	Rense blekkpatroner manuelt.....	45
	Vedlikeholde blekkpatroner.....	47
	Verktøykasse for skriver.....	47
10	Problemløsning.....	49
	Skriveren skriver ikke ut.....	49
	Fastkjørt papir.....	50
	Papirproblemer.....	51
	Skriveren har stanset.....	52
	Blekkpatronproblemer.....	53
	Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte.....	54
	Utskriftskvaliteten er dårlig.....	55
	Dokumentet skrives ut med feil.....	56
	Problemer med dokumenter uten kantlinje.....	57
	Feilmeldinger.....	59
	Av/på-lampen blinker.....	61
	Utskriften av dokumentet går langsomt.....	62
	Hvis du fortsatt har problemer.....	63
11	Utstyr.....	64
	Papir.....	64
	USB-kabler.....	64
12	Spesifikasjoner.....	65
	Skriverspesifikasjoner.....	65
13	Miljømessig informasjon.....	66
	Miljøerklæring.....	66
	Gjenvinning av blekkpatroner.....	67
	Stikkordregister.....	68

1 Velkommen

Hvis du vil finne svar på et spørsmål, velger du et av følgende emner:



- [Spesialfunksjoner](#)
- [Komme i gang](#)
- [Koble til skriveren](#)
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut andre dokumenter](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skriverprogramvare](#)
- [Vedlikehold](#)
- [Problemløsning](#)
- [Utstyr](#)
- [Spesifikasjoner](#)
- [Miljømessig informasjon](#)

2 Spesielle funksjoner

Gratulerer! Du har kjøpt en HP Deskjet-skriver som har en rekke spennende funksjoner:

- **Brukervennlig:** Enkel å installere og bruke.
- **Utskrift uten kantlinje:** Skriv ut fotografier på 10 x 15 cm til kanten av papiret ved hjelp av funksjonen [utskrift uten kantlinje](#).
- **Blekknivåindikator:** Finn beregnet blekknivå i hver blekkpatron ved hjelp av [blekkstatusvinduet](#) på skjermen.
- **Alternativ utskriftsmodus:** Med [Alternativ utskriftsmodus](#) kan du fortsette å skrive ut med én blekkpatron når den andre blekkpatronen har gått tom for blekk.
- **Real Life-teknologi:** HP [Real Life-teknologi](#) gjør det lett å få bedre fotografier. Automatisk fjerning av røde øyne og tilpassbar lyssetting er bare to av funksjonene som er med.

3 Komme i gang

- Skriverfunksjoner
- Av/på-knapp og -lampe
- Papirskuff
- Blekkpatroner
- Alternativ utskriftsmodus

Skriverfunksjoner

Skriveren har en rekke funksjoner som gjør det enklere og mer effektivt å skrive ut.



1	Av/på-knapp og -lampe
2	Papirskuff



1	Blekkpatroner
---	---------------



1 USB-port

Av/på-knapp og -lampe

Bruk av/på-knappen til å slå skriveren av og på. Det kan ta noen sekunder før skriveren slås på etter at du har trykket på av/på-knappen.



1 Av/på-knapp og -lampe

Av/på-lampen blinker når skriveren behandler en jobb.



Forsiktig Bruk alltid av/på-knappen til å slå skriveren av og på. Det kan oppstå feil med skriveren hvis den slås av og på via et grenuttak, overspenningsvern eller via en veggmontert bryter.

Papirskuff

Papirskuffen som kan trekkes ut, inneholder papir og andre typer utskriftsmateriale som kan skrives ut. Utvid papirskuffen før utskrift.

Utvide papirskuffen

Følg instruksjonene nedenfor for å utvide papirskuffen:

1. Løft skriverdekselet.



2. Legg ned papirskuffen.



3. Vipp ut skufforlengelsen.

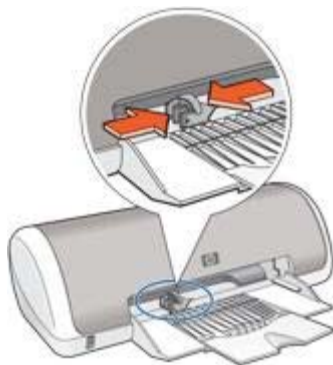


4. Lukk skriverdekselet.



Bruke papirskuffen

Skriv ut på utskriftsmateriale av forskjellig størrelse ved å skyve papirskinnen mot høyre eller venstre. Utskriftene leveres på toppen av papirskuffen.



Merk **Blekkpatronene** må være satt inn før du skriver ut.

Blekkpatroner

To blekkpatroner kan brukes på skriveren.



1	Trefargers blekkpatron
2	Svart blekkpatron

Skifte blekkpatroner

Når du kjøper blekkpatroner, bør du se etter serienummeret på blekkpatronen.

Serienummeret står på tre steder:

- Serienummeretiketten: Se på etiketten på blekkpatronen du erstatter.



1	Serienummeretiketten
---	----------------------

- Skriverdokumentasjon: Hvis du vil se en liste over serienumre for blekkpatroner, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Hvis du vil ha en liste over serienumre for blekkpatroner, åpner du skriverens [verktøykasse](#), klikker på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

Hvis en blekkpatron går tom for blekk, kan skriveren skrive ut i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter inn en ny blekkpatron, se [Innsettingsinstruksjoner](#).

Alternativ utskriftsmodus

Bruk alternativ utskriftsmodus for å skrive ut med bare én blekkpatron. Alternativ utskriftsmodus startes når en av blekkpatronene fjernes fra blekkpatronholderen.

Utskrift i alternativ utskriftsmodus

Utskrift i alternativ utskriftsmodus reduserer hastigheten og påvirker kvaliteten på utskriftene.

Blekkpatron som er satt inn	Resultat
Svart blekkpatron	Farger skrives ut i gråtoner.
Trefargers blekkpatron	Farger skrives ut, men svart tekst skrives ut i gråtoner.

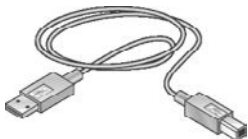
Avslutte alternativ utskriftsmodus

Sett inn to blekkpatroner i skriveren for å avslutte alternativ utskriftsmodus.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du setter inn en blekkpatron, kan du se på siden om [sette inn blekkpatroner](#).

4 Koble til skriveren

Skriveren kobles til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel (Universal Serial Bus). Du må ha Windows 98 eller nyere for å kunne bruke en USB-kabel.



Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du kobler skriveren til en USB-kabel, kan du se i installeringsoversikten som fulgte med skriveren.



Merk Det er ikke sikkert at det følger en USB-kabel med skriveren.

5 Skrive ut fotografier

Skriverprogramvaren inneholder flere funksjoner som gjør det enkelt å skrive ut digitale fotografier, og som forbedrer fotokvaliteten.

Lær hvordan du utfører følgende oppgaver:

- Skrive ut et [fotografi uten kantlinje](#)
- Skrive ut et fotografi med [kantlinje](#)
- Bruk [HP Real Life-teknologi](#) til å forbedre fotografier
- Få den beste kombinasjonen av hastighet og kvalitet ved å bruke [PhotoREt](#)
- Oppnå høyeste utskriftsoppløsning med [maksimal oppløsning](#)
- Skrive ut et [Exif Print-formatert](#) fotografi hvis du har programvare med Exif Print
- Hindre at fotopapir bøyer seg, ved å følge [retningslinjene for oppbevaring og håndtering av fotopapir](#)
- Bruke HP Everyday Photo Paper for å [spare penger og blekk](#) når du skriver ut fotografier

Skrive ut fotografier uten kantlinje

Du skriver ut fotografier uten kantlinje ved å bruke fotopapir på 10 x 15 cm med en 1,25 cm flik. Fotografiene skrives ut uten kantlinje på tre sider og med en liten kantlinje nederst som du river av slik at fotografiet blir helt uten kantlinjer.



Når du skriver ut på fotopapir på 10 x 15 cm uten avrivningsfliker, er utskriften uten kantlinjer på tre sider med en kant nederst.



Retningslinjer

- Skriv ikke ut fotografier uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Du må alltid ha to blekkpatroner i skriveren.
- Åpne filen i et program, og angi fotostørrelsen. Kontroller at størrelsen stemmer overens med papirstørrelsen du vil skrive ut fotografiet på.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir for å unngå falmede utskrifter.
- Kontroller at fotopapiret du bruker, ikke er ujevnt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden med [instruksjoner for lagring av fotopapir](#).
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 15 ark med fotopapir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg fotopapiret i høyre side av skuffen. Utskriftssiden skal vende ned, og den korte kanten skal peke mot skriveren.

Hvis du bruker fotopapir med avrinningsflik, må du kontrollere at fliken vender bort fra skriveren. Skyv papiret inn i skriveren til det stopper.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av fotografier, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.

3. Klikk på **Fotoutskrift – kantløs** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og velg deretter følgende alternativer:

- **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Best**



Merk Gå til kategorien **Papir/kvalitet**, og klikk på **Maksimal oppløsning** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** for å få maksimal oppløsning.

- **Papirtype:** En passende fotopapirtype
 - **Papirstørrelse:** En passende fotopapirstørrelse for utskrift uten kantlinje
 - **Papirretning: Stående** eller **Liggende**
4. Angi **HP Real Life-teknologi** etter behov.
 5. Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiet.
Hvis du skrev ut på fotopapir med avrivningsflik, fjerner du fliken slik at dokumentet er helt uten kantlinje.

Bruk hjelpefunksjonen **Hva er dette?** for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Skrive ut fotografier med kantlinje

Følg disse instruksjonene for å skrive ut fotografier med en hvit kantlinje.

Retningslinjer

- Bruk HP Premium Plus Photo-papir for å unngå falmede utskrifter.
- Kontroller at fotopapiret du bruker, ikke er ujevnt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden med [instruksjoner for lagring av fotopapir](#).
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 15 ark med fotopapir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. For store fotografier legger du papiret i skuffen med utskriftssiden ned og skyver det inn i skriveren til det stopper.
Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.



3. For fotografier på 10 x 15 cm legger du fotopapiret i høyre side av skuffen. Utskriftssiden skal vende ned, og den korte kanten skal peke mot skriveren. Skyv papiret inn i skriveren til det stopper.



4. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av fotografier, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og velg deretter følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Best**



Merk Gå til kategorien **Papir/kvalitet**, og klikk på **Maksimal oppløsning** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** for å få maksimal oppløsning.

- **Papirtype:** En passende fotopapirtype
 - **Papirstørrelse:** En passende fotopapirstørrelse
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
4. Angi [HP Real Life-teknologi](#) etter behov.
 5. Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiet.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

HP Real Life-teknologi

HP Real Life-teknologi gjør det lett å få bedre fotografier. Automatisk fjerning av røde øyne og tilpassbar lyssetting er bare to av funksjonene som er med.

Åpne HP Real Life-teknologi

Følg fremgangsmåten nedenfor for å åpne dialogboksen HP Real Life-teknologi:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet** og deretter på knappen **Real Life Digital fotografering**.

Bruke HP Real Life-teknologi

Bruk dialogboksen HP Real Life-teknologi til å angi disse alternativene:

1. **Automatisk fjerning av røde øyne:** Klikk på **På** for å fjerne eller redusere røde øyne i fotografiet automatisk.
2. **Fotolysning:** Gjør blasse bilder mer levende. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal justere kontrasten automatisk.
3. **Tilpassbar lyssetting:** Forbedre detaljene i skyggepartier. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal justere lyshets- eller mørkhetsgraden automatisk.
4. **SmartFocus:** Forbedre bildekvaliteten og -klarheten. Klikk på **På** hvis du vil at skriverprogramvaren skal fokusere bildet automatisk.
5. **Skarphet:** Juster skarpheten på bildet slik du ønsker. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal angi skarphetsgraden for bildet automatisk.
6. **Utjevning:** Myk opp bildet. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal angi utjevningsgraden for bildet automatisk.

PhotoREt

PhotoREt tilbyr den beste kombinasjonen av utskriftshastighet og -kvalitet for bildene dine.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut med PhotoREt-teknologi:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på **Best** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Maksimal oppløsning

Utskriftskvalitetsinnstillingen Maksimal oppløsning gir utskrifter med 4800 x 1200 optimaliserte punkter per tomme (dpi).

4800 x 1200 optimalisert dpi er den høyeste oppløsningskvaliteten for denne skriveren. Når du har valgt 4800 x 1200 optimalisert dpi i skriverprogramvaren, skriver den trefargede blekkpatronen ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi (opptil 4800 x 1200 optimalisert dpi farge og 1200 dpi for inndata).



Merk Maksimal oppløsning gir tregere utskrift og krever stor diskplass.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
3. I rullegardinlisten **Type** er klikker du på **Mer** og velger ønsket fotopapirtype.
4. I rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** klikker du på **Maksimal oppløsning**.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.



Merk Bruk HP Premium Photo Paper når du skriver ut i modusen Maksimal oppløsning, for å forbedre fargesamsvaret og detaljene i fotografiet.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en internasjonal digital bildestandard som forenkler digital fotografering og forbedrer fotoutskrifter. Når du tar bilder med et digitalkamera med Exif Print, henter Exif Print informasjon som eksponeringstid, blitztype og fargemetning, og lagrer den i bildefilen. Programvaren for HP Deskjet-skriveren bruker deretter denne informasjonen til å utføre bilde spesifikk forbedringer automatisk for å lage best mulig fotografier.

Du trenger følgende for å kunne skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print:

- Et digitalkamera som støtter Exif Print
- Fotoprogramvare med Exif Print aktivert

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print:

1. Åpne filen du vil skrive ut med fotoprogramvaren som har Exif Print aktivert.
2. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I rullegardinlisten **Type** er klikker du på **Mer** og velger ønsket fotopapirtype.
5. I rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** klikker du på **Normal**, **Best** eller **Maksimal oppløsning**.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Skriverprogramvaren optimaliserer utskriftsbildet automatisk.

Oppbevare og håndtere fotopapir

Følg disse instruksjonene for å opprettholde kvaliteten på fotopapir fra HP:

Lagring

- Oppbevar ubrukt fotopapir i en plastpose. Oppbevar det innpakke de fotopapiret på et flatt underlag på et kjølig sted.
- Når du er klar til å skrive ut, tar du bare papiret som du planlegger å bruke med én gang ut av plastposen. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen.
- Ikke la ubrukt fotopapir ligge igjen i papirskuffen. Papiret kan begynne å bøye seg, slik at kvaliteten på fotografiene blir redusert.

Håndtering

- Hold alltid fotopapir i kantene. Fingermerker på fotopapir kan redusere utskriftskvaliteten.
- Hvis hjørnene på fotopapiret bøyer seg mer enn 10 mm, kan du glatte ut papiret ved å legge det i oppbevaringsposen og deretter bøye det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt.
Fotopapir skal være rettet ut før utskrift.

Spare penger ved utskrift av bilder

Hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier, kan du bruke HP Photo-papir for det daglige bruk og sette [utskriftskvaliteten](#) til **Normal**.

HP Everyday Photo Paper er utformet slik at det gir god fotokvalitet med mindre blekk.



Merk Hvis du ønsker høyere fotokvalitet, kan du bruke HP Premium Plus Photo-papir og sette utskriftskvaliteten til **Best** eller [Maksimal oppløsning](#).

6 Skrive ut andre dokumenter



E-post



Brev



Dokumenter



Konvolutter



Brosjyrer



Gratulasjonskort



Postkort



Transparenter



Etiketter



Indeks kort



Hefter



Plakater



Påstrykningspapir

Utskriftstips: Minimer utskriftskostnadene og -arbeidet, og maksimer utskriftskvaliteten med disse [utskriftstipsene](#).

Skriverprogramvare: Lær mer om [skriverprogramvaren](#).

E-post

Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut en e-post.

Retningslinjer

Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 80 ark vanlig papir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?** klikker du på **Generell utskrift for daglig bruk** eller på **Rask/økonomisk utskrift**, og deretter angir du følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype: Vanlig papir**
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Brev

Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut et brev.

Retningslinjer

- Hvis du vil ha hjelp til å skrive ut på konvolutter, se [Konvolutter](#).
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 80 ark papir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Presentasjonsutskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype: Vanlig papir**
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Dokumenter

Bruk kategorien **Utskrift** når du vil skrive ut en kladd eller et ferdig dokument.

Retningslinjer

- For kladder kan du bruke [Rask/økonomisk utskrift](#).
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 80 ark papir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Generell utskrift for daglig bruk** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype: Vanlig papir**
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Skriv ut på begge sider](#) hvis du vil skrive ut på begge sider av arket
5. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Konvolutter

Bruk kategorien Papir/kvalitet når du vil skrive ut på konvolutter. Du kan skrive ut på en enkelt konvolutt eller på flere.

Retningslinjer

- Ikke bruk konvolutter med følgende egenskaper:
 - splittbinderser eller vinduer
 - tykke, ujevne eller bøyd kanter
 - blankt eller preget belegg
 - krøller, rifter eller andre skader
- Legg konvoluttene kant i kant før du legger dem i papirskuffen.
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 10 konvolutter.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Plasser konvoluttene med utskriftssiden ned og klaffen til venstre, til høyre i skuffen. Skyv konvoluttene inn i skriveren til de stopper.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på konvoluttene.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og velg deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende konvoluttstørrelse
 - **Type er:** Vanlig papir
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Brosjyrer

Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut en brosjyre. Bruk HP Brosjyrepapir for å oppnå best mulig resultat.

Retningslinjer

Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 30 ark brosjyrepapir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Presentasjonsutskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype**: Et passende brosjyrepapir
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
 - **Papirretning**: **Stående** eller **Liggende**
4. Klikk på kategorien **Etterbehandling**, og velg **Skriv ut på begge sider** for å skrive ut på begge sider av brosjyrearket.
Hvis du vil ha mer informasjon, se [Tosidig utskrift](#).
5. Klikk på **OK** for å skrive ut.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Gratulasjonskort

Bruk kategorien Papir/kvalitet når du vil skrive ut gratulasjonskort. Bruk HP Gratulasjonskort for å oppnå best mulig resultat.

Retningslinjer

- Brett ut doble kort og legg dem i papirskuffen.
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 20 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.

2. Luft bunken med gratulasjonskort for å skille dem fra hverandre, og legg deretter kortene kant i kant.
3. Legg gratulasjonskortene i papirskuffen med utskriftssiden ned. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.



4. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker har en funksjon for utskrift av gratulasjonskort, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende kortstørrelse.
 - **Type er:** Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende korttype.
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**.
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Postkort

Bruk kategorien **Papir/kvalitet** når du vil skrive ut gratulasjonskort.

Retningslinjer

- Bruk bare kort som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Hvis du vil se spesifikasjonene, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 20 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Plasser kortene med utskriftssiden ned og den korte siden pekende mot skriveren, til høyre i skuffen. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er**: En passende kortstørrelse.
 - **Type er**: Klikk på **Mør**, og velg deretter en passende korttype.
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal** eller **Best**.
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Transparenter

Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut transparenter. Bruk HP Premium Inkjet Transparency Film for å få best mulig resultat.

Retningslinjer

Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 20 transparenter.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg transparentene i skuffen med utskriftssiden ned og den selvklebende strimmelen vendt mot skriveren.
Transparentene kommer til å ligge over skuffkanten.



3. Skyv transparentene forsiktig inn i skriveren til de stopper, slik at ingen av de selvklebende strimlene setter seg fast i hverandre.
4. Skyv papirskinnen helt inntil kanten på transparentene.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Presentasjonsutskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype**: En passende transparentfilm
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Etiketter

Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut etiketter. Bruk HP Etiketter-papir for å oppnå best mulig resultat.

Retningslinjer

- Bruk bare papiretiketter, plastetiketter eller gjennomsiktige etiketter som er spesielt laget for blekkskrivere.
- Bruk bare hele etikettark.
- Ikke bruk etiketter som er sammenklebet, krøllete eller løsner fra arket.
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 15 etikettark (bruk bare Letter- eller A4-størrelse).

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Luft bunken med etikettark for å skille dem fra hverandre, og legg deretter arkene kant i kant.
3. Legg etikettarkene med etikettsiden ned i skuffen, og skyv deretter arkene inn i skriveren til de stopper.
Arkene kommer til å ligge over skuffkanten.



4. Skyv papirskinnen helt inntil kanten på arkene.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av etiketter, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Generell utskrift for daglig bruk** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype:** Vanlig papir
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Indekskort og andre små typer utskriftsmateriale

Bruk kategorien **Papir/kvalitet** når du vil skrive ut indekskort og andre små typer utskriftsmateriale.

Retningslinjer

- Bruk bare kort og små typer utskriftsmateriale som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Hvis du vil se spesifikasjonene, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 20 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Plasser kortene med utskriftssiden ned og den korte siden pekende mot skriveren, til høyre i skuffen. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut

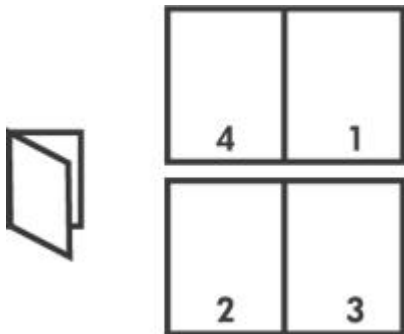
1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende kortstørrelse.
 - **Type er:** Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende korttype.
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Hefter

Ved hefteutskrift ordnes og endres størrelsen på sidene i et dokument automatisk slik at det brettes til et hefte med riktig siderekkefølge.

Hvis for eksempel et hefte på fire sider skrives ut på begge sider av arket, blir sidene ordnet og skrevet ut på denne måten:



Retningslinjer

Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 80 ark papir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg papiret i papirskuffen med utskriftssiden ned, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.
3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.



Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
3. I feltet **Dokumentalternativer** velger du **Skriv ut på begge sider**.

4. I rullegardinlisten **Hefteoppsett** er velger du et av følgende innbindingsalternativer:
 - **Høyresideinnbinding**
 - **Venstresideinnbinding**
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
6. Når du blir bedt om det, legger du utskriftene i papirskuffen på nytt, som vist nedenfor.



7. Klikk på **Fortsett** for å fullføre utskriften av heftet.
- Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Plakater

Når du skriver ut plakater, blir deler av plakatene automatisk plassert på enkeltark som senere kan limes sammen.

Retningslinjer

- Når du har skrevet ut de ulike delene av en plakat, kan du beskjære kantene på arkene og tape arkene sammen.



- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 80 ark papir.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg papiret i skuffen med utskriftssiden ned, og skyv det inn i skriveren til det stopper.
Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende papirstørrelse
 - **Type er:** Vanlig papir
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Sider per ark og plakat:** Plakat 2 x 2, Plakat 3 x 3, Plakat 4 x 4 eller Plakat 5 x 5
 - **Papirretning:** Stående eller Liggende
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Påstrykningspapir

Bruk papiret HP Iron-on Transfer for å oppnå best mulig resultat når du skriver ut påstrykningspapir.

Retningslinjer

- Når du skriver ut et speilvendt bilde, blir teksten og bildene speilvendt horisontalt i forhold til det som vises på dataskjermen.



- Ikke gå utover papirskuffens kapasitet: 10 påstrykningsark.

Klargjøre for utskrift

1. Skyv papirskinnen mot venstre.
2. Legg påstrykningspapiret i papirskuffen med utskriftssiden ned, og skyv det inn i skriveren til det stopper.

Papiret kommer til å ligge over skuffkanten.



3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av påstrykningspapir, følger du instruksjonene som fulgte med programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende papirstørrelse.
 - **Type er:** **Vanlig papir**.
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Best**.
3. Klikk på kategorien **Avansert**.
4. Klikk på kategorien **Skriverfunksjoner**, og angi deretter følgende utskriftsinnstilling:

Speilvendt bilde: **På**



Merk Noen programmer med funksjon for utskrift på påstrykningspapir, krever ikke speilvendt utskrift.

5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

7 Utskriftstips

Spare tid

- Bruk kategorien [Utskrift](#).
- Still inn skriverens [standardinnstillinger](#) på alternativer du ofte bruker.
- Opprett [hurtigsett for utskriftsoppgave](#) for dokumenter du ofte skriver ut.
- Angi i hvilken [rekkefølge](#) sidene skal skrives ut.

Spare penger

- Bruk [rask/økonomisk](#) utskrift.
- Skriv ut flere sider på ett enkelt ark.
- Bruk [HP Photo-papir for det daglige bruk](#) hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.

Forbedre kvaliteten på utskriftene

- [Forhåndsvis](#) dokumentet før du skriver det ut.
- Skriv ut med en [egendefinert papirstørrelse](#).
- Velg riktig [papirtype](#).
- Velg riktig [utskriftskvalitet](#).

Kategorien Utskrift

Kategorien Utskrift gjør det enkelt å angi utskriftsalternativer for dokumenter som skal skrives ut.

Bruk kategorien Utskrift til følgende utskriftsoppgaver:

- [Generell utskrift for daglig bruk](#)
- [Utskrift av fotografier uten kantlinje](#)
- [Utskrift av fotografier med hvit kantlinje](#)
- [Rask/økonomisk utskrift](#)
- [Presentasjonsutskrift](#)

Rask/økonomisk utskrift

Bruk Rask/økonomisk utskrift når du raskt vil produsere utskrifter med kladdekvalitet.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke Rask/økonomisk utskrift:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Rask/økonomisk utskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**.
4. Angi utskriftsinnstillinger.
5. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Generell utskrift for daglig bruk

Bruk Generell utskrift for daglig bruk for rask utskrift av dokumenter.

- [Dokumenter](#)
- [E-post](#)

Presentasjonsutskrift

Bruk Presentasjonsutskrift til å skrive ut dokumenter med høy utskriftskvalitet, inkludert følgende:

- [Brev](#)
- [Brosjyrer](#)
- [Transparenter](#)

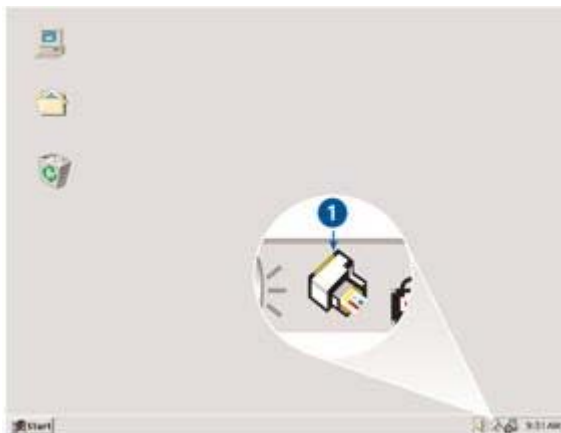
Angi standardinnstillinger for skriveren

Denne skriveren bruker standardinnstillinger for alle dokumenter som skrives ut, med mindre du åpner dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og angir andre innstillinger.

Hvis du vil spare tid når du skriver ut, endrer du skriverens standardinnstillinger til innstillinger du bruker ofte. På den måten trenger du ikke å angi alternativene hver gang du bruker skriveren.

Følg disse trinnene for å endre standardinnstillinger:

1. Klikk på oppgavelinjeikonet.



1 | Oppgavelinjeikon

Dialogboksen Skriveregenskaper vises.

2. Velg alternativene du vil bruke som standardinnstillinger.
3. Klikk på **OK**.

Det vises en dialogboks med melding om at de nye innstillingene blir brukt hver gang du skriver ut. Hvis du ikke vil vise denne dialogboksen igjen, merker du av for **Ikke vis denne meldingen igjen**.

4. Klikk på **OK** for å lagre de nye utskriftsinnstillingene som standard.

Velge utskriftskvalitet

Følg fremgangsmåten nedenfor for å velge utskriftskvalitet:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på ett av følgende alternativer i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**:
 - **Hurtigutkast**: Skriver ut med høyeste utskriftshastighet og lavest blekkforbruk.
 - **Hurtig normal**: Skriver ut raskere enn Normal, og med bedre utskriftskvalitet enn Hurtigutkast.
 - **Normal**: Gir den beste balansegangen mellom utskriftskvalitet og -hastighet. Dette alternativet passer for de fleste dokumenter.
 - **Best**: Gir utskrifter med høy kvalitet.
 - **Maksimal oppløsning**: Gir utskrift av høyeste kvalitet, men bruker lengre tid å skrive ut enn **Best** og krever stor diskplass.



Merk **Maksimal oppløsning** finnes i kategorien **Papir/kvalitet**.



Merk Hvilke alternativer for utskriftskvalitet som er tilgjengelige i kategorien **Utskrift**, varierer avhengig av hva slags dokument du skriver ut.

Angi siderekkefølge

Siderekkefølgen bestemmer hvilken rekkefølge sidene i flersidige dokumenter skrives ut i.

Følg disse trinnene for å angi siderekkefølge:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Avansert**.
3. Klikk på **Dokumentalternativer** og deretter på **Alternativer for oppsett**.
4. Klikk på ett av følgende alternativer for **Siderekkefølge**:
 - **Første til siste**: Skriver ut den første siden i dokumentet sist. Denne innstillingen sparer deg for tid fordi du ikke trenger å ordne de utskrevne sidene. Denne innstillingen passer for de fleste utskriftsjobber.
 - **Siste til første**: Skriver ut den siste siden i dokumentet sist.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Skrive ut flere sider på ett enkelt ark

Bruk skriverprogramvaren til å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark.

Skriverprogramvaren tilpasser automatisk størrelsen på teksten og bildene til utskriften.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
3. I rullegardinlisten **Sider per ark og plakat** velger du hvor mange sider som skal vises på hvert enkelt ark.
4. Hvis du vil at det skal vises en kantlinje rundt hvert sidebilde som skrives ut på arket, merker du av for **Skriv ut siderammer**.
5. I rullegardinlisten **Siderekkefølge** er klikker du på et oppsett for hvert ark.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Forhåndsvisning

Bruk funksjonen for forhåndsvisning til å vise en utskrift på datamaskinen før du skriver ut et dokument. Hvis du ikke er fornøyd med resultatet, kan du annullere utskriftsjobben og justere utskriftsinnstillingene etter behov.

Følg disse trinnene for å forhåndsvise et dokument som skal skrives ut:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. Merk av for **Vis forhåndsvisning**.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
Før dokumentet skrives ut, får du se en forhåndsvisning.
5. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Fil**, og klikk deretter på **Skriv ut til HP Deskjet** for å skrive ut dokumentet.
 - Klikk på **Fil**, og klikk deretter på **Avbryt utskrift** for å avbryte utskriftsjobben. Juster utskriftsinnstillingene etter behov før du prøver å skrive ut dokumentet på nytt.

Angi en egendefinert papirstørrelse

Bruk dialogboksen Egendefinert papirstørrelse til å skrive ut på en spesiell papirstørrelse.



Merk Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for alle papirtyper.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å definere en egendefinert papirstørrelse:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på **Tilpasset**.
Dialogboksen Egendefinert papirstørrelse vises.
4. Klikk på en egendefinert papirstørrelse i rullegardinlisten **Navn**.
5. Skriv inn papirdimensjonene i boksene **Bredde** og **Lengde**.
Minimums- og maksimumsstørrelsene vises under hver boks.
6. Klikk på måleenheten: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klikk på **Lagre** for å lagre den egendefinerte papirstørrelsen.

8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen Egendefinert papirstørrelse.

Velge en papirtype

Når du skriver ut et dokument med høy kvalitet, anbefaler HP at du velger en bestemt papirtype.

Velg en bestemt papirtype

Følg fremgangsmåten nedenfor for å velge en bestemt papirtype:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Papirtype** klikker du på ønsket papirtype.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Hurtigsett for utskriftsoppgave

Bruk hurtigsett for utskriftsoppgave til å skrive ut med eller lagre utskriftsinnstillinger som du bruker ofte.

Hvis du for eksempel ofte skriver ut på konvolutter, kan du lage en utskriftsoppgave som inneholder innstillingene for papirstørrelse, utskriftskvalitet og papirretning som du vanligvis bruker for konvolutter. Når du har laget utskriftsoppgaven, trenger du bare å velge den når du skriver ut på konvolutter, i stedet for å angi de ulike utskriftsinnstillingene separat.



Merk Skriverprogramvaren kan lagre opptil 25 hurtigsett for utskriftsoppgave.

Lag din egen utskriftsoppgave, eller bruk de spesialutformede utskriftsoppgavene på rullegardinlisten Hurtigsett for utskriftsoppgave.

Bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
Øverst i de fleste kategorier vises rullegardinlisten Hurtigsett for utskriftsoppgave.
2. Gå til **Hurtigsett for utskriftsoppgave** i en av kategoriene der den vises.
3. I rullegardinlisten velger du den utskriftsoppgaven du vil bruke.
4. Klikk på **OK**.



Merk Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, klikker du på **Standard utskriftsinnstillinger** i rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave** og deretter på **OK**.

Lage et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å lage et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Velg ønskede alternativer for den nye utskriftsoppgaven.
3. Gå til **Hurtigsett for utskriftsoppgave** i en av kategoriene der den vises.

4. Skriv inn et navn på den nye utskriftsoppgaven i rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**, og klikk deretter på **Lagre**.

Hurtigsettet for utskriftsoppgave legges til i rullegardinlisten.



Merk Hvis du legger til flere alternativer i utskriftsoppgaven, må du endre navn på utskriftsoppgaven og klikke på **OK**.

Slette et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å slette et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Øverst i de fleste kategorier vises rullegardinlisten Hurtigsett for utskriftsoppgave.
3. Gå til **Hurtigsett for utskriftsoppgave** i en av kategoriene der den vises.
3. I rullegardinlisten klikker du på det hurtigsettet for utskriftsoppgave du vil slette, og klikker deretter på **Slett**.



Merk Noen hurtigsett for utskriftsoppgave kan ikke slettes.

Tosidig utskrift

Bruk funksjonen for tosidig utskrift til å skrive ut på begge sider av arket. Utskrift på begge sider av arket er ikke bare økonomisk, men også miljøbevisst.

Skrive ut et tosidig dokument

Følg disse trinnene for å skrive ut et tosidig dokument:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Skriv ut på begge sider** klikker du på **Manuelt**.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
5. Når du har skrevet ut oddetalssidene, legger du i papiet igjen, med utskriftssiden vendt opp.



6. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

Lage et innbundet tosidig dokument

Velg innbindingstype for det tosidige dokumentet, og følg instruksjonene for den type innbinding.



Bokinnbinding



Hefteinnbinding



Merk Bokinnbinding er den vanligste innbindingstypen.

Bokinnbinding

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut et tosidig dokument med bokinnbinding:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
3. Merk av for **Skriv ut på begge sider (manuelt)**.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
5. Når du har skrevet ut oddetalssidene, legger du i papiret igjen, med utskriftssiden vendt opp.



6. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

Hefteinnbinding

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut et tosidig dokument med hefteinnbinding:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
3. Merk av for følgende:
 - **Skriv ut på begge sider (manuelt)**
 - **Vend sidene opp**
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
5. Når du har skrevet ut oddetalssidene, legger du i papiret igjen, med utskriftssiden vendt opp i henhold til dokumentets papirretning.
6. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

8 Skriverprogramvare

- Bruk dialogboksen [Skriveregenskaper](#) til å velge utskriftsalternativer.
- Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om bestemte utskriftsinnstillinger.
- I vinduet for [blekkstatus](#) ser du det omtrentlige nivået for hver blekkpatron.
- Last ned [oppdateringer av skriverprogramvaren](#) for å få de nyeste funksjonene og forbedringene.

Dialogboksen Skriveregenskaper

Skriveren styres av programvaren som er installert på datamaskinen. Bruk skriverprogramvaren, også kalt *skriverdriveren*, til å endre utskriftsinnstillingene for et dokument.

Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, åpner du dialogboksen Skriveregenskaper.



Merk Dialogboksen Skriveregenskaper kalles også for dialogboksen Skriverinnstillinger.

Åpne dialogboksen Skriveregenskaper.

Følg disse trinnene for å åpne dialogboksen Skriveregenskaper:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Klikk på **Fil, Skriv ut** og deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
Dialogboksen Skriveregenskaper vises.



Merk Banen til dialogboksen Skriveregenskaper kan variere, avhengig av programmet du bruker.

Hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om de tilgjengelige utskriftsalternativene.

1. Flytt markøren over funksjonen du vil lære mer om.
2. Høyreklikk med musen.
Boksen [Hva er dette?](#) vises.
3. Flytt markøren over boksen **Hva er dette?**, og klikk deretter på venstre museknapp.
Det vises en beskrivelse av funksjonene.

Blekkstatusvinduet

Blekkstatusvinduet vises hver gang du skriver ut en fil. Vinduet viser det omtrentlige blekknivået for hver blekkpatron. Hvis du vil lukke blekkstatusvinduet, klikker du på **Lukk**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Informasjon om og bestilling av blekkpatroner

Hvis du ønsker informasjon om blekkpatroner eller du ønsker å gå til HPs Web-område for bestilling av blekkpatroner, klikker du på knappen for bestillingsinformasjon for blekkpatron.

Vise blekkstatusvinduet

Hvis du ikke vil at blekkstatusvinduet skal vises når du skriver ut, merker du av for **Ikke vis dette igjen** i hjørnet nederst til venstre i vinduet.

Hvis du tidligere har valgt å ikke vise blekkstatusvinduet, men nå ønsker å vise det når du skriver ut, følger du disse trinnene:

1. For Windows 2000 klikker du på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere**. For Windows XP klikker du på **Start** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
Det vises en liste med blant annet skrivere som er installert på datamaskinen.
2. Merk skrivernavnet, og høyreklikk for å vise en liste over alternativer.
3. Klikk på **Egenskaper**.
Dialogboksen Skriveregenskaper vises.
4. Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
5. For **Vis blekkstatusvindu** klikker du på **På** og deretter på **OK**.

Laste ned oppdateringer for skriverprogramvare

Last ned de siste oppdateringene for skriverprogramvaren med få måneders mellomrom slik at du er sikret å ha de nyeste funksjonene og forbedringene:

1. Kontroller at datamaskinen er koblet til Internett.
2. For Windows 2000 klikker du på **Start, Programmer, HP** og deretter på **HP-programvareoppdatering**. For Windows XP klikker du på **Start, Alle programmer, HP** og deretter på **HP-programvareoppdatering**.
3. Klikk på **Neste**.
HP-programvareoppdatering søker etter oppdateringer av skriverprogramvaren på HPs Web-område.
 - Hvis den nyeste versjonen av skriverprogramvaren allerede er installert på datamaskinen, vises **Det finnes ingen tilgjengelige oppdateringer for systemet ditt** i vinduet HP-programvareoppdatering.
 - Hvis den nyeste versjonen av skriverprogramvaren ikke er installert på datamaskinen, vises en programvareoppdatering i vinduet HP-programvareoppdatering.
4. Hvis en programvareoppdatering er tilgjengelig, merker du av i boksen ved siden av oppdateringsnavnet.

5. Klikk på **Installer**.
6. Følg instruksjonene på skjermen.

9 Vedlikehold

- Sette inn blekkpatroner
- Justere blekkpatronene
- Rense blekkpatroner automatisk
- Skrive ut en testside
- Vise omtrentlige blekknivåer
- Vedlikeholde skriverens hoveddel
- Fjerne blekk fra hud og klær
- Rense blekkpatroner manuelt
- Vedlikeholde blekkpatroner
- Verktøykasse for skriver

Sette inn blekkpatroner

Når du skal bytte blekkpatroner, må du kontrollere at du har de riktige blekkpatronene for din skriver, og deretter sette dem inn i blekkpatronholderen.

Blekkpatroner

Sett alltid inn den trefargede blekkpatronen til venstre i patronholderen.

Sett inn den svarte blekkpatronen til høyre i patronholderen.

Serienumre

Når du kjøper nye blekkpatroner, må du se etter blekkpatronens serienummer.

Serienummeret står på tre steder:

- Serienummeretiketten: Se på etiketten på blekkpatronen du erstatter.



1	Serienummeretiketten
---	----------------------

- Skriverdokumentasjon: Hvis du vil se en liste over serienumre for blekkpatroner, kan du se i referansehandboken som fulgte med skriveren.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Hvis du vil ha en liste over serienumre for blekkpatroner, åpner du skriverens [verktøykasse](#), klikker på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

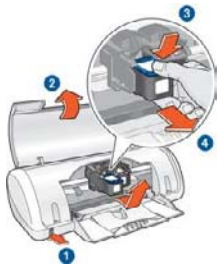
Alternativ utskriftsmodus

Skriveren kan også brukes med bare én blekkpatron. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Alternativ utskriftsmodus](#).

Installeringsinstruksjoner

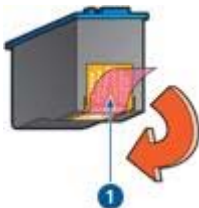
Følg disse trinnene for å sette inn en blekkpatron:

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren.
2. Åpne skriverdekselet.
Blekkpatronholderen flyttes til midten av skriveren.
3. Trykk ned blekkpatronen, og løft den ut av holderen.



- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Trykk på Av/på-knappen. |
| 2 | Åpne skriverdekselet. |
| 3 | Trykk blekkpatronen ned. |
| 4 | Skyv blekkpatronen ut av holderen. |

4. Ta den nye blekkpatronen ut av pakken, og fjern forsiktig tapen. Hold blekkpatronen slik at kobberstrimmelen er nederst og vendt mot skriveren.



- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | Fjern bare den rosa tapen. |
|---|----------------------------|



Forsiktig Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse. Ikke fjern kobberstrimlene. Dette er nødvendige elektriske ledere.



1	Blekkdyser
2	Kobberkontakter

5. Skyv blekkpatronen ordentlig inn i holderen på skrå til du møter motstand.



6. Trykk blekkpatronen inn i holderen.
Du hører et klikk når blekkpatronen er på plass.
7. Lukk skriverdekselet.
8. [Juster](#) blekkpatronene for å oppnå optimal utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha informasjon om oppbevaring av blekkpatroner, kan du se [Vedlikehold av blekkpatroner](#).

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering av tomme blekkpatroner, se [Gjenvinning av blekkpatroner](#).



Advarsel Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

Justere blekkpatronene

Når du har satt inn en blekkpatron, justerer du den for å sikre best mulig utskriftskvalitet.

Slik justerer du blekkpatronene:

1. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i papirskuffen.
2. Åpne skriverens [verktøykasse](#).

3. Klikk på **Juster blekkpatronene**.
4. Klikk på **Juster**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Rense blekkpatroner automatisk

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er **lite blekk** i blekkpatronene eller at de må renses.

Hvis det ikke er lite blekk i noen av blekkpatronene, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å rensa blekkpatronene automatisk:

1. Åpne skriverens **verktøykasse**.
2. Klikk på **Rens blekkpatronene**.
3. Klikk på **Rens**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Hvis det fremdeles mangler linjer eller punkter i dokumentene etter rensing, må du **skifte blekkpatroner**.



Forsiktig Husk at blekkpatroner bare skal renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter blekkpatronens levetid.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Skrive ut en testside

Følg disse instruksjonene for å skrive ut en testside:

1. Åpne skriverens **verktøykasse**.
2. Klikk på **Skriv ut en testside**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Vise omtrentlige blekknivåer

Følg disse instruksjonene for å vise omtrentlige blekknivåer i blekkpatronene som er satt inn i skriveren:

1. Åpne skriverens **verktøykasse**.
2. Klikk på kategorien **Beregnet blekknivå**.



Merk Hvis blekkpatronene har vært i bruk før de ble satt inn i skriveren, vises ikke blekknivåene i kategorien **Beregnet blekknivå**.

Kategorien Beregnet blekknivå inneholder også bestillingsinformasjon for blekkpatronene. Hvis du vil vise denne informasjonen, klikker du på knappen **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Vedlikeholde skriverens hoveddel

Skriveren spruter ut blekk på papiret i små doser. Derfor vil det komme blekkflekker på skriverkassen og tilstøtende overflater. Du kan fjerne flekker eller tørket blekk fra utsiden av skriveren med en myk klut fuktet med vann.

Når du rengjør skriveren, bør du huske på følgende:

- *Ikke* rengjør innsiden av skriveren. Det må ikke komme væske på innsiden av skriveren.
- *Ikke* bruk rengjøringsmidler. Hvis rengjøringsmidler blir brukt på skriveren, må du tørke av utsiden med en myk klut fuktet med vann.
- *Ikke* smør støttestangen som patronholderen beveger seg frem og tilbake på. Det er normalt at det støyer når holderen beveger seg frem og tilbake.

Fjerne blekk fra hud og klær

Følg disse instruksjonene for å fjerne blekkflekker fra hud og klær:

Overflate	Løsning
Hud	Vask området med såpe.
Hvitt tøy	Vask tøyet i <i>kaldt</i> vann med klorblekemiddel.
Farget tøy	Vask tøyet i <i>kaldt</i> vann med skummende ammoniakk.



Forsiktig Bruk alltid kaldt vann når du fjerner blekk fra tøy. Lunkent eller varmt vann kan føre til at blekket setter seg i stoffet.

Rense blekkpatroner manuelt

Hvis skriveren brukes i støvete omgivelser, kan det samle seg smuss på blekkpatronkontaktene.

Skaffe renseutstyr

Dette trenger du for å rense blekkpatronene:

- Destillert vann (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronen)
- Vattpinner eller annet mykt, lofritt materiale som ikke setter seg fast på blekkpatronene

Pass på at du ikke får [blekk på hud eller klær](#) under rensingen.

Gjøre klar til rensing

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren, og løft deretter opp det øvre dekselet.
Blekkpatronholderen flyttes til midten av skriveren.
2. Trekk ut strømledningen på baksiden av skriveren.
3. Ta ut blekkpatronene, og legg dem på et stykke papir med kobberstrimlene vendt opp.



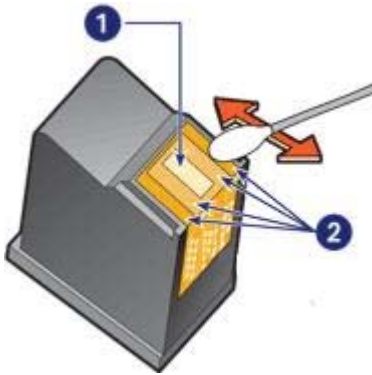
Forsiktig Blekkpatronene må ikke oppbevares utenfor skriveren i mer enn 30 minutter.

Instruksjoner for rensing

1. Fukt en vattpinne forsiktig med destillert vann og klem overflødig vann av vattpinnen.
2. Tørk av forsiden og sidene på den første blekkpatronen med vattpinnen.

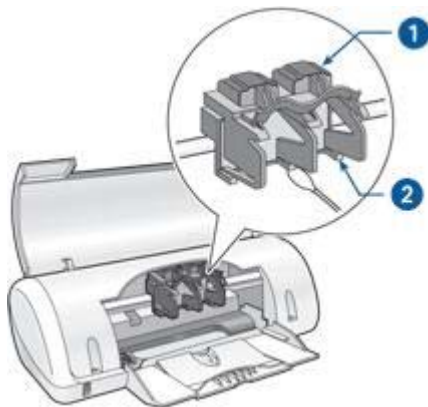


Forsiktig Ikke tørk av dyseplaten. Berøring av blekkdysene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.



1	Dyseplate
2	Forsiden og siden på blekkpatronen

3. Kontroller at forsiden og sidene på blekkpatronen er fri for fibre.
Gjenta trinn 1 og 2 hvis det fremdeles finnes fibre.
4. Gjenta trinn 1 til og med 3 på den andre blekkpatronen.
5. Tørk av undersiden av sidene på blekkpatronholderen med rene, fuktete vattpinner.
Gjenta denne prosessen til det ikke er synlige blekkrester eller støv på vattpinnene.



1	Blekkpatronholder
2	Vegger i blekkpatronholder

6. Sett inn blekkpatronen i skriveren, og lukk skriverdekselet.
7. Koble til strømledningen på baksiden av skriveren.
8. Skriv ut en [testside](#).
9. Gjenta rensingen hvis det fortsatt vises blekkstreker på utskriftene.

Vedlikeholde blekkpatroner

Følgende tips hjelper deg med å vedlikeholde blekkpatroner fra HP og sikre en jevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar alle blekkpatroner i den forseglede emballasjen til de skal brukes. Blekkpatroner skal oppbevares ved romtemperatur (15–35 °C eller 59–95 °F).
- Ikke fjern beskyttelsestapen som dekker dysene, før du er klar til å sette inn blekkpatronen i skriveren. Hvis beskyttelsestapen er fjernet fra blekkpatronen, må du ikke forsøke å sette den på plass igjen. Dette skader blekkpatronene.

Verktøykasse for skriver

Verktøykassen for skriveren inneholder en rekke nyttige verktøy som forbedrer ytelsen til skriveren.

Bruk verktøykassen til å utføre følgende oppgaver:

- [Juster blekkpatronene](#)
- [Rense blekkpatroner](#)
- [Skrive ut en testside](#)
- [Vise beregnede blekknivåer](#)

Bruke verktøykassen

Følg disse instruksjonene for å bruke verktøykassen for skriveren:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Tjenester** og deretter på knappen **Vedlikehold denne enheten**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

10 Problemløsning

- Skriveren skriver ikke ut
- Fastkjørt papir
- Papirproblemer
- Skriveren har stanset
- Blekkpatronproblemer
- Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte
- Utskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet skrives ut med feil
- Problemer med dokumenter uten kantlinje
- Feilmeldinger
- Av/på-lampen blinker
- Utskriften av dokumentet går langsomt
- Hvis du fortsatt har problemer

Skriveren skriver ikke ut

Kontroller følgende:

Kontroller følgende hvis skriveren ikke skriver ut:

- At skriveren er koblet til strømmettet.
- At kablene er godt festet.
- At skriveren er slått på.
- Blekkpatronene er [riktige blekkpatroner](#) for skriveren, og de er [satt inn riktig](#).
- At papir eller annet utskriftsmateriale er lagt riktig i papirskuffen.
- At skriverdekselet er lukket.
- At bakdekselet sitter på plass.

Kontrollere av/på-lampen

Hvis av/på-lampen blinker, kan det ha oppstått en feil.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se under [Av/på-lampen blinker](#).

Kontrollere skriverkabeltilkoblingen

Hvis skriverkabelen er koblet til en USB-hub, kan det oppstå en utskriftskonflikt. Du kan løse en slik konflikt på to måter:

- Koble skriverens USB-kabel direkte til datamaskinen.
- Under utskrift må du ikke bruke andre USB-enheter som er tilkoblet huben.

Kontrollere utskriftskøen

Skriveren skriver ikke ut dersom en utskriftsjobb har stanset i utskriftskøen. Følg denne fremgangsmåten for å løse problemet med en utskriftsjobb som har stanset i utskriftskøen:

1. For Windows 2000 klikker du på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere**. For Windows XP klikker du på **Start** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Dobbeltklikk på navnet til HP Deskjet-skriveren.
3. Klikk på **Skriver**-menyen og deretter på **Stans utskrift midlertidig**.
4. Klikk på **Skriver**-menyen igjen, og klikk deretter på **Avbryt alle dokumenter**.
5. Klikk på **Ja**.
6. Klikk på **Skriver**-menyen og deretter på **Fortsett utskrift**.
7. Hvis det fremdeles er dokumenter i listen, tar du en omstart av datamaskinen.
8. Gjenta trinn 1-6 etter omstart hvis det fremdeles er dokumenter i listen.

Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut på skriveren

1. Velg emnet nedenfor som best beskriver problemet:
 - [Fastkjørt papir](#)
 - [Melding om at det er tomt for papir](#)
 - [Skriveren har stanset opp](#)
2. Hvis skriveren fremdeles ikke skriver ut, slår du av datamaskinen og starter den på nytt.

Fastkjørt papir

Følg fremgangsmåten nedenfor til det fastkjørte papiret er fjernet.

1. Fjern papiret fra papirskuffen.
2. Hvis du skriver ut på etiketter, må du kontrollere at ingen etiketter har løsnet fra arket inne i skriveren.
3. Slå av skriveren.
4. Ta av bakdekselet. Skyv håndtaket mot høyre og dra deretter ut dekselet.



5. Fjern det fastkjørte papiret fra baksiden av skriveren, og sett deretter bakdekselet ordentlig på plass igjen.



6. Hvis det fastkjørte papiret ikke kan fjernes fra baksiden av skriveren, løfter du opp skriverdekselet, fjerner det fastkjørte papiret fra forsiden av skriveren og senker dekkelet igjen.



Forsiktig Fjern det fastkjørte papiret så forsiktig som mulig, ettersom skriveren kan skades når papiret fjernes fra forsiden.

7. Legg papir i papirskuffen på nytt.
8. Slå på skriveren.
9. Skriv ut dokumentet på nytt.



Merk Hvis det ofte oppstår papirstopp, bør du prøve å bruke et tyngre papir. Se referansehåndboken for papirvektspesifikasjoner.

Papirproblemer

Skriveren mater ikke papir

Prøv én eller flere av følgende mulige løsninger:

- Reduser antall ark i papirskuffen.
- Ta ut papiret fra papirskuffen, og legg det i igjen.
- Bruk en annen papirtype.

Melding om at det er tomt for papir

Hvis du får melding om at det er tomt for papir, følger du disse [retningslinjene](#).

Fastkjørt papir

Hvis du ønsker informasjon om hvordan du fjerner fastkjørt papir, kan du se på siden [Fastkjørt papir](#).

Skriveren skriver ut på flere ark samtidig

Følg disse [retningslinjene](#) hvis skriveren skriver ut på flere ark samtidig:

Skriveren skriver ut på flere ark samtidig

Kontroller følgende hvis skriveren skriver ut på flere ark samtidig:

Papirvekt

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret veier mindre enn den anbefalte papirvekten. Bruk papir som er innenfor de anbefalte spesifikasjonene. Du finner papirvektspesifikasjonene i referansehåndboken som fulgte med skriveren.

Papiret er kanskje lagt i feil

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret er lagt for langt mot den bakre delen av skriveren, eller hvis papirskinnen ikke er plassert godt inntil papiret. Legg papiret inn i papirskuffen på nytt, og skyv papiret så langt inn som mulig. Skyv deretter papirskinnen godt inntil kanten av papirbunken.

Skriveren skriver kanskje også ut flere ark samtidig hvis du har lagt forskjellige papirtyper i skriveren. Det kan for eksempel ligge fotopapir blandet med vanlig papir. Tøm papirskuffen og legg bare i den papirtypen som er riktig for dokumentet du skriver ut.

Skriveren har stanset

Hvis skriveren stanser mens den skriver ut et dokument, åpner du skriverdekselet og kobler fra strømledningen på baksiden av skriveren.



Forsiktig Se først etter om skriveren har løse eller skadde deler. Hvis du ser løse eller skadde deler, går du til www.hp.com/support eller du kontakter HP. Du finner en oversikt over telefonnummer for kundestøtte i referansehåndboken som fulgte med skriveren, eller på www.hp.com/support.

Hvis det ikke er noen løse eller skadde deler, følger du fremgangsmåten nedenfor:

1. Se etter og fjern eventuelle hindringer, f.eks. pakketape eller materialer, som hindrer blekkpatronene i å bevege seg frem og tilbake.
2. Kontroller at blekkpatronene er [satt](#) korrekt inn i blekkpatronholderen.
3. Kontroller at den trefargede blekkpatronen er [satt inn](#) på venstre side i holderen, og at den svarte blekkpatronen er satt inn på høyre side i holderen.
4. Se etter og fjern eventuelt [fastkjørt papir](#).
5. Lukk skriverdekselet.
6. Koble til strømledningen på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.

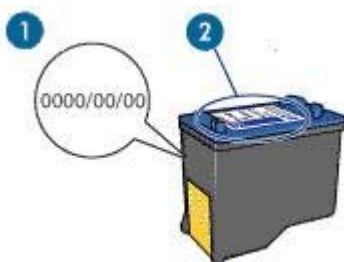
Blekkpatronproblemer

Feil blekkpatron

Skriveren kan bare skrive ut hvis det er satt inn riktige blekkpatroner. Hvis det vises en feilmelding om blekkpatronene, kan en av eller begge blekkpatronene ikke brukes i skriveren.

Slik kontrollerer du at blekkpatronene er korrekte:

1. Åpne skriverdekselet.
2. Finn serienummeret på blekkpatronetiketten.



1	Garantidato
2	Serienummer

3. Kontroller listen over blekkpatroner som kan brukes i skriveren.
 - a. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
 - b. Klikk på kategorien **Beregnet blekknivå**.
 - c. Klikk på knappen **Bestillingsinformasjon for blekkpatron** for å vise en liste over serienummer for blekkpatroner.

Serienumrene for blekkpatroner finner du også i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
4. Kontroller garantidatoen på blekkpatronen.
5. Hvis blekkpatronen har feil serienummer, eller hvis garantien er utløpt, [setter du inn en ny blekkpatron](#).
6. Lukk skriverdekselet.

Hvis av/på-lampen ikke blinker, er problemet løst.
Hvis av/på-lampen blinker, gå til HPs kundestøtte på www.hp.com/support.

Melding om blekkpatronproblemer

Hvis det vises en melding om problemer med en av blekkpatronene, følger du denne fremgangsmåten:

1. Åpne skriverdekselet, og ta ut blekkpatronen som meldingen gjaldt.
2. [Sett inn](#) blekkpatronen igjen.

Hvis av/på-lampen ikke blinker, er problemet løst.
Hvis av/på-lampen blinker, går du til neste trinn.
3. Utfør [manuell rensing](#) av blekkpatronen.
4. Sett inn blekkpatronen i skriveren igjen, og lukk skriverdekselet.

Hvis av/på-lampen fremdeles blinker, er det feil på blekkpatronen og den må **byttes**.



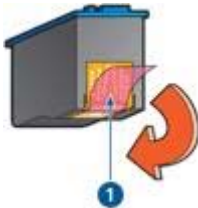
Merk Du kan skrive ut med én blekkpatron i **alternativ utskriftsmodus** hvis du ikke har noen reserveblekkpatron tilgjengelig.

5. Hvis av/på-lampen fremdeles blinker etter at du har byttet blekkpatronen, går du til HPs kundestøtte på www.hp.com/support.

Melding om utskrift i alternativ utskriftsmodus

Når skriveren registrerer at det bare er satt inn én blekkpatron, går den over i alternativ utskriftsmodus. I denne utskriftsmodusen kan du skrive ut med bare én blekkpatron, men skriveren bruker lengre tid på utskriftene, og det påvirker kvaliteten på utskriftene.

Hvis meldingen om utskrift i alternativ utskriftsmodus vises og det er satt inn to blekkpatroner i skriveren, må du kontrollere at beskyttelsestapen av plast er fjernet fra begge blekkpatronene. Når beskyttelsestapen av plast dekker blekkpatronkontaktene, registrerer ikke skriveren at blekkpatronen er satt inn.



- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | Fjern den rosa plasttapen. |
|---|----------------------------|

Melding om at blekkpatron er satt inn på feil plass

Hvis denne meldingen vises, er blekkpatronen satt inn på feil side av blekkpatronholderen.

Den trefargede blekkpatronen må alltid settes inn i den *venstre* blekkpatronholderen.

Sett inn den svarte blekkpatronen i *høyre* blekkpatronholder.

Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte

Kontroller papirskuffen

1. Kontroller at fotopapiret er lagt i papirskuffen med utskriftssiden ned.
2. Skyv papiret fremover til det stopper.
3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
Ikke trykk papirføreren så tett inntil papiret at papiret bøyer eller krøller seg.

Kontroller skriveregenskapene

Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper** og kontroller følgende alternativer:

Kategori	Innstilling
Papir/kvalitet	Størrelse er: En passende papirstørrelse Type er: Et passende fotopapir Utskriftskvalitet: Best eller Maksimal oppløsning

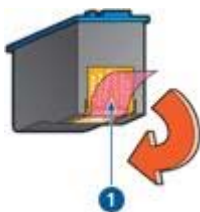
Utskriftskvaliteten er dårlig

Streker og manglende linjer

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er [lite blekk](#) i blekkpatronene, eller at de må [renses](#).

Utskriften er falmet

- Kontroller at det ikke er [lite blekk](#) i noen av blekkpatronene.
Hvis det er lite blekk i en blekkpatron, må du kanskje bytte den. Du finner riktige delenumre i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Kontroller at det er satt inn en svart blekkpatron.
Hvis den svarte teksten og bildene på utskriftene er falmet, kan det hende at du bare skriver ut med den trefargede blekkpatronen. Sett inn en svart blekkpatron i tillegg til den trefargede blekkpatronen for å få optimal kvalitet på svart/hvitt-utskriftene.
- Kontroller at den beskyttende plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.

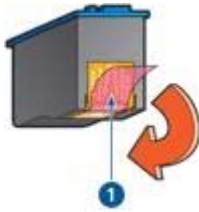


- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | Fjern den rosa plasttapen. |
|---|----------------------------|

- Vurder å velge en høyere [utskriftskvalitet](#).

Blanke sider skrives ut

- Det kan hende at den beskyttende plasttapen ikke er fjernet fra blekkpatronene. Kontroller at plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.



- | | |
|---|-----------------------------|
| 1 | Fjern den rosa plasttappen. |
|---|-----------------------------|

- Det kan hende at blekkpatronene er **tomme for blekk**. Bytt den ene eller begge de tomme blekkpatronene.

Dokumentet skrives ut med feil

Tekst og bilder er forskjøvet

Hvis teksten og bildene på utskriftene er forskjøvet, må du **justere** blekkpatronene.

Forskjøvet eller skjev utskrift av dokumentet

1. Kontroller at det bare ligger én type papir i papirskuffen, og at papiret er lagt riktig i skuffen.
2. Kontroller at papirskinnen ligger tett inntil kanten på papiret.
3. Skriv ut dokumentet på nytt.

Deler av dokumentet mangler eller er feilplassert

Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper** og kontroller følgende alternativer:

Kategori	Innstilling
Etterbehandling	Papirretning: Den riktige papirretningen
Papir/kvalitet	Størrelse er: Den riktige papirstørrelsen

Konvolutt skrives ut skjevt

1. Skyv klaffen inn i konvolutten før du legger den i skriveren.
2. Kontroller at papirføreren ligger helt inntil kanten på konvolutten.
3. Skriv ut konvolutten på nytt.

Dokumentet blir ikke skrevet ut med de nye utskriftsinnstillingene

Skriverinnstillingene kan avvike fra programmets utskriftsinnstillinger. Velg riktige utskriftsinnstillinger i programmet.

Problemer med dokumenter uten kantlinje

Retningslinjer for utskrift uten kantlinje

Følg disse retningslinjene når du skriver ut fotografier eller brosjyrer uten kantlinje:

- Kontroller at papirstørrelsen som er angitt i rullegardinlisten **Papirstørrelse** i kategorien **Utskrift**, er den samme som størrelsen på papiret som er lagt inn i papirskuffen.
- Velg riktig papirtype i rullegardinlisten **Papirtype** i kategorien **Utskrift**.
- Skriv ikke ut dokumenter uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Ha alltid to blekkpatroner i skriveren når du skriver ut dokumenter uten kantlinje.

Bildet skrives ut skjevt



Kontroller at det ikke er noen problemer med kildebildet. Hvis du for eksempel skriver ut et skannet bilde, må du kontrollere at bildet ikke var skjevt da det ble skannet.

Hvis problemet ikke skyldes kildebildet, gjør du følgende:

1. Fjern alt papir fra papirskuffen.
2. Legg fotopapiret i papirskuffen på riktig måte.
3. Kontroller at papirskinnen ligger tett inntil kanten på papiret.
4. Følg instruksjonene for å legge i denne papirtypen.

Kanten av fotografiet er falmet



Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt. Hvis fotopapiret er bøyd, legger du papiret i en plastpose og bøyer det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt. Hvis problemet vedvarer, må du bytte til fotopapir som ikke er ujevnt.

Hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden om [lagring av fotopapir](#).

Fotografiet har en uønsket kantlinje

Hvis fotografiet har en uønsket kantlinje, følger du disse [retningslinjene](#).

Fotografiet har en uønsket kantlinje

Forholdene nedenfor kan føre til en uønsket kantlinje.

For fotopapir med liten størrelse



Hvis utskriften har en uønsket kantlinje, kan du prøve følgende løsninger:

- [Juster blekkpatronene](#).
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), og klikk på kategorien **Papir/kvalitet**. Her kontrollerer du at den valgte papirstørrelsen samsvarer både med papirstørrelsen for fotografiet som er formatert, og med størrelsen på papiret som er lagt inn i skriveren.

- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og merk deretter av for **Automatisk tilpassing uten kantlinje**.
- Kontroller at programmet du bruker, støtter utskrift uten kantlinje.

For fotopapir med liten størrelse og avrivningsflik

Hvis kantlinjen vises nedenfor avrivningsflikken, må du fjerne flikken.



Hvis kantlinjen vises over avrivningsflikken, må du [justere blekkpatronene](#).



Feilmeldinger

Melding om at det er tomt for papir

Hvis du får melding om at det er tomt for papir, følger du disse [retningslinjene](#).

"Feil under skriving til USB-porten"

Det kan hende at skriveren ikke mottar riktige data fra en annen USB-enhet eller fra USB-huben. Koble skriveren direkte til USB-porten på datamaskinen.

"Kan ikke opprette toveiskommunikasjon" eller "Skriveren svarer ikke"

Skriveren kan ikke kommunisere med datamaskinen hvis USB-kabelen er for lang. Hvis du får denne feilmeldingen, må du sørge for at USB-kabelen ikke er lengre enn fem meter.

Det vises en feilmelding mens av/på-lampen blinker

Les feilmeldingen som forklarer problemet og løsningen.

Du finner mer informasjon under [Av/på-lampen blinker](#).

Melding om feil blekkpatron

Skriveren kan bare skrive ut hvis det er satt inn riktige blekkpatroner. Hvis du får melding om feil blekkpatron, [følger du disse retningslinjene](#).

Melding om blekkpatronproblem

Hvis du får melding om at det er problemer med blekkpatronen, kan det være feil på blekkpatronen. Følg [disse retningslinjene](#) for å løse problemet.

"Blekkpatronvognen har stanset"

Følg [denne fremgangsmåten](#) hvis skriveren stanser mens du skriver ut et dokument.

"Blekkpatron er satt inn på feil plass"

Hvis denne meldingen vises, er blekkpatronen satt inn på feil side av blekkpatronholderen.

Den trefargede blekkpatronen må alltid settes inn i den *venstre* blekkpatronholderen.

Sett inn den svarte blekkpatronen i *høyre* blekkpatronholder.

"Utskrift i alternativ utskriftsmodus"

Når skriveren registrerer at det bare er satt inn én blekkpatron, går den over i alternativ utskriftsmodus. I denne utskriftsmodusen kan du skrive ut med bare én blekkpatron, men skriveren bruker lengre tid på utskriftene, og det påvirker kvaliteten på utskriftene.

Hvis meldingen om utskrift i alternativ utskriftsmodus vises og det er satt inn to blekkpatroner i skriveren, må du kontrollere at beskyttelsestapen av plast er fjernet fra begge blekkpatronene. Når beskyttelsestapen av plast dekker blekkpatronkontaktene, registrerer ikke skriveren at blekkpatronen er satt inn.

Melding om at det er tomt for papir

Følg den aktuelle fremgangsmåten.

Hvis det er papir i papirskuffen

1. Kontroller følgende:
 - At det er lagt nok papir i papirskuffen (minst ti ark).
 - At ikke papirskuffen er for full.
 - At papirbunken berører bakre del av papirskuffen.
2. Skyv papirskinnen slik at den ligger tett inntil kanten på papiret.
3. Klikk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Hvis papirskuffen er tom

1. Legg papir i papirskuffen.
2. Skyv papiret forover til det stopper.
3. Skyv papirskinnen slik at den ligger tett inntil kanten på papiret.
4. Klikk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Av/på-lampen blinker



1	Av/på-lampe
---	-------------

- Hvis av/på-lampen **lyser**, pågår utskrift eller skriveren er klar til å skrive ut.
- Hvis av/på-lampen er **av**, er skriveren slått av.
- Hvis av/på-lampen **blinker**, se følgende informasjon.

Hva den blinkende lampen betyr

Det kan være flere årsaker til at av/på-lampen blinker:

- Skriverdekselet er åpent.
- Skriveren er tom for papir.
- Det er et problem med skriveren, for eksempel **fastkjørt papir** eller problemer med en blekkpatron.

Hvis det vises en feilmelding

Les feilmeldingen som forklarer problemet og løsningen.

Hvis det ikke vises noen feilmelding

Kontroller skriverstatusen ved hjelp av skriververktøyene. Hvis du vil bruke verktøyene, åpner du dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikker på kategorien **Tjenester** og klikker deretter på **Vedlikehold denne enheten**.

Bruk skriververktøyene til å utføre følgende oppgaver:

- Vise beregnede blekknivåer.
- Rense blekkpatronene.
- Kalibrere skriveren.
- Skrive ut en testside.
- Utføre andre handlinger etter behov.

Utskriften av dokumentet går langsomt

Flere programmer er åpne

Datamaskinen har ikke nok ressurser til at skriveren kan skrive ut med optimal hastighet.

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du lukke alle programmer du ikke bruker, under utskriften.

Utskriftsmodusen Best eller Maksimal oppløsning er valgt

Utskriften går langsommere når Best eller Maksimal oppløsning er valgt som utskriftskvalitet. Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du velge en annen modus for utskriftskvalitet.

Skriveren er i alternativ utskriftsmodus

Det kan hende at skriveren bruker lenger tid på å skrive ut hvis den er i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du bruke to blekkpatroner i skriveren.

Skriverprogramvaren er foreldet

Det kan hende at skriverprogramvaren som er installert, er foreldet.

Du finner informasjon om hvordan du oppdaterer skriverprogramvaren på siden [Programvareoppdatering](#).

Datamaskinen oppfyller ikke systemkravene

Hvis du ikke har nok RAM på datamaskinen eller nok ledig plass på harddisken, tar utskriftsprosessen lenger tid.

1. Kontroller at det er nok plass på harddisken, at det er nok RAM og at prosessoren oppfyller systemkravene til hastighet.
Du finner en oversikt over systemkravene i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
2. Frigjør plass på harddisken ved å slette uønskede filer.

Hvis du fortsatt har problemer

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har sett gjennom problemløsingsemnene, må du slå av datamaskinen og starte den på nytt.

Hvis du fremdeles har spørsmål etter at du har tatt omstart av datamaskinen, gå til HPs kundestøtte på www.hp.com/support.

11 Utstyr

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)

Papir

Du bestiller utskriftsmateriale, som f.eks. HP Premium-papir, HP Premium Inkjet-transparentfilm, HP Påstrykningspapir eller HP Gratulasjonskort, fra www.hp.com.

Velg land/region, og velg deretter Butikk eller Handle.

USB-kabler

C6518A HP USB A-B-kabel, 2 meter

12 Spesifikasjoner

- [Skriverspesifikasjoner](#)

Skriverspesifikasjoner

Du finner fullstendige skriterspesifikasjoner i referansehåndboken som fulgte med skriveren, inkludert følgende:

- Type, størrelse og vekt på papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes sammen med skriveren
- Utskriftshastighet og -oppløsning
- Strømkrav
- Operativsystemkrav

13 Miljømessig informasjon

- [Miljøerklæring](#)
- [Gjenvinning av blekkpatroner](#)

Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer stadig sin utforming av Deskjet-skriverne for å redusere den negative innvirkningen på kontormiljøet og lokalsamfunnene der skrivere produseres, leveres og brukes.

Minske og fjerne

Papirbruk: Det er mulig å bruke resirkulert papir sammen med denne skriveren (i samsvar med EN 12281:2002).

Resirkulert papir: All papirdokumentasjon for denne skriveren er trykt på resirkulert papir.

Ozon: Ozonfortynnende kjemikalier, for eksempel KFK, er fjernet fra Hewlett-Packards produksjonsprosesser.

Resirkulering

Denne skriveren er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Skriverens emballasje: Emballasjen for denne skriveren er valgt med tanke på best mulig beskyttelse til lavest mulig pris. Samtidig er det gjort forsøk på å minimalisere miljøpåvirkninger og forenkle resirkulering. HP Deskjet-skriverens robuste utforming bidrar til å redusere mengden emballasje og antall skadetilfeller.

Plastdeler: Alle store plastdeler er merket i samsvar med internasjonale standarder. Alle plastdeler som brukes i skriverens ramme og chassis, kan resirkuleres, og alle bruker én polymer.

Produktets levetid: For å sikre HP Deskjet-skriverne lang levetid tilbyr HP følgende:

- **Utvidet garanti:** Du finner mer informasjon i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- **Reservedeler og forbruksvarer** er tilgjengelige i en begrenset periode etter at produksjonen har opphørt.
- **Tilbakelevering av produkter:** Hvis du vil levere tilbake dette produktet til HP ved slutten av produktets levetid, kan du gå til www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blekkpatroner til HP, kan du se under [gjenvinning av blekkpatroner](#).



Merk Den utvidede garantien og alternativene for tilbakelevering av produkter er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Informasjon om resirkulering for EU

Viktig informasjon om resirkulering for våre kunder i EU: I henhold til loven skal dette produktet resirkuleres når det ikke brukes lenger, slik at miljøet beskyttes. Symbolet nedenfor angir at produktet ikke skal kastes som vanlig søppel. Produktet skal leveres til nærmeste godkjente innsamlingssted for resirkulering/vraking. Du finner mer informasjon om innlevering og resirkulering av HP-produkter på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html.



Energiforbruk

Denne skriveren er utformet med tanke på energisparing. Dette bidrar ikke bare til å spare naturressurser, det er også kostnadsbesparende uten at skriverens høye ytelse påvirkes.

Energiforbruk i ventemodus: Se referansehåndboken for spesifikasjoner om energiforbruk.

Energiforbruk i av-modus: Selv når skriveren er slått av, vil den forbruke energi. Forbruk av energi kan forhindres hvis skriveren slås av og strømledningen trekkes ut av strømuttaket.

Gjenvinning av blekkpatroner

Kunder som er interessert i resirkulering av sine originale HP-blekkpatroner, kan delta i HPs Planet Partner's Program for blekkpatroner. HP tilbyr dette programmet i flere land/regioner enn noen annen blekkskriverprodusent. Dette programmet er en miljøvennlig løsning som HP tilbyr sine kunder gratis ved endt levetid for disse produktene.

Hvis du vil delta, følger du ganske enkelt anvisningene på HPs Web-område på denne adressen: www.hp.com/recycle. Tjenesten er ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Kunder kan bli bedt om å angi navn, telefonnummer og adresse.

Siden HPs unike resirkuleringsprosess er svært utsatt for materialforurensning, kan vi ikke ta imot og resirkulere blekkpatroner fra andre produsenter. Sluttproduktene i resirkuleringsprosessen brukes til produksjon av nye produkter, og HP må sikre at materialsammensetningen er den samme. Derfor resirkulerer vi bare originale HP-blekkpatroner. Dette programmet gjelder ikke for etterfylte blekkpatroner.

Returnerte blekkpatroner deles opp i råmaterialer som brukes i produksjonen av nye produkter for andre industrier. Eksempler på produkter som lages av resirkulerte HP-blekkpatroner, er blant annet bildeler, skuffer som brukes i produksjon av mikrobrikker, kobbertråd og stålplater samt de kostbare materialene som brukes i elektronikkindustrien. Avhengig av modellen kan HP resirkulere opptil 65 prosent av blekkpatronen (etter vekt). Restmateriale som ikke kan resirkuleres (blekk, skum og sammensatte deler), kasseres på en miljømessig forsvarlig måte.

Stikkordregister

A

alternativ utskriftsmodus 9
Av/på-knapp og -lampe 6
av/på-lampen blinker
 hva den blinkende lampen
 betr. 61
 hvis det ikke vises noen
 feilmelding 62
 hvis det vises en
 feilmelding 61

B

begreper og konvensjoner i
håndboken 2
blekk, fjerne fra hud og klær 45
blekkpatroner
 bestillingsinformasjon 44
 for bruk med skriveren 8
 justere 43
 rense automatisk 44
 rense manuelt 45
 serienumre 41
 sette inn 41
 skifte 8
 vedlikeholde 47
blekkpatronproblemer
 feil blekkpatron 53
 melding om at blekkpatron
 er satt inn på feil plass 54
 melding om
 blekkpatronproblemer 53
 melding om utskrift i
 alternativ utskriftsmodus 54
blekkstatusvinduet 39
brev, skrive ut 19
brosjyrer, skrive ut 21

D

digital blits 15
digitale fotografier 14
dokumenter, skrive ut 20
dokumentet skrives ut med feil
 deler av dokument mangler
 eller er feilplassert 56

dokument blir ikke skrevet
ut med de nye
 utskriftsinnstillingene 56
 forskjøvet eller skjev
 utskrift av dokument 56
 konvolutt skrives ut skjevt
 56
 tekst og bilder er
 forskjøvet 56

E

egendefinert papirstørrelse 34
e-post, skrive ut 18
etiketter, skrive ut 25
Exif Print 16

F

fastkjørt papir 50
feilmeldinger
 blekkpatron er satt inn på
 feil plass 60
 blekkpatronvognen har
 stanset 60
 det vises en feilmelding
 mens av/på-lampen
 blinker 60
 feil under skriving til USB-
 porten 59
 kan ikke opprette
 toveiskommunikasjon 60
 melding om at det er tomt
 for papir 59, 60
 melding om
 blekkpatronproblem 60
 melding om feil
 blekkpatron 60
 skriveren svarer ikke 60
 utskrift i alternativ
 utskriftsmodus 60

feilsøking

 utskrift av dokument går
 langsomt 62
fjerne blekk fra hud og klær 45
fjerning av røde øyne 15
forhåndsvisning 34
fotografier, digitale 14

fotografier blir ikke skrevet ut
på riktig måte
 kontroller papirskuffen 54
 kontroller
 skriveregenskapene 54
fotografiet har en uønsket
kantlinje
 for fotopapir med liten
 størrelse 58
fotopapir, oppbevare og
håndtere 16
fotoutskrift
 fotografier med kantlinje 13
 fotografier uten kantlinje 11
 spare penger 16

G

generell utskrift for daglig
bruk 32
gratulasjonskort, skrive ut 22

H

hefteutskrift 27
hjelpefunksjonen Hva er
dette? 38
hurtigsett for utskriftsoppgave
35

I

indekskort, skrive ut 26
innstillinger 38

J

justere blekkpatroner 43

K

kontrastforbedring 15
konvolutter, skrive ut 21

L

lite blekk 44

M

maksimal oppløsning 15

Merknader fra Hewlett-Packard Company 2
miljøinformasjon
 energiforbruk 67
 gjenvinning av
 blekkpatroner 67
 informasjon om
 resirkulering for EU 67
 miljøerklæring 66
 minske og fjerne 66
 resirkulering 66

O

omtrentlig blekknivå 44
oppdateringer, laste ned
skriverprogramvare 39
oppløsning, maksimal 15

P

papirproblemer
 skriveren mater ikke papir 51
papirskuff 6
papirtype, velge 35
PhotoREt-utskrift 15
plakater, skrive ut 28
postkort, skrive ut 23
presentasjonsutskrift 32
problemer med dokumenter uten kantlinje
 bilde skrives ut skjevt 57
 for fotopapir med liten størrelse og avrivningsflik 59
 retningslinjer for utskrift uten kantlinje 57
problemer ved dokumenter uten kantlinje
 kanten av fotografiet er falmet 58
problemløsning
 av/på-lampen blinker 61
 blekkpatronproblemer 53
 dokumentet skrives ut med feil 56
 fastkjørt papir 50
 feilmeldinger 59
 fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte 54
 fotografiet har en uønsket kantlinje 58
 papirproblemer 51

problemer med dokumenter uten kantlinje 57
skriveren har stanset 52
skriveren skriver ikke ut 49
skriveren skriver ut på flere ark samtidig 52
 utskriftskvaliteten er dårlig 55
påstrykningspapir, skrive ut 29

R

rask/økonomisk utskrift 31
Real Life-teknologi 14
rekvisita
 papir 64
 USB-kabler 64
rengjøre
 skriverens hoveddel 45
rense
 blekkpatroner automatisk 44
 blekkpatroner manuelt 45

S

sette inn blekkpatroner 41
siderrekkefølge, angi 33
skarphet 15
skriveregenskaper 38
skriveren har stanset 52
skriveren skriver ikke ut 49
skriveren skriver ut på flere ark samtidig
 papiret er kanskje lagt i feil 52
 papirvekt 52
skriverfunksjoner 5
skriverprogramvare, laste ned 39
skrive ut
 brev 19
 brosjyrer 21
 digitale fotografier 14
 dokumenter 20
 e-post 18
 etiketter 25
 flere sider på ett enkelt ark 33
 fotografier 11
 fotografier med kantlinje 13
 fotografier uten kantlinje 11
 gratulasjonskort 22

hefter 27
indekskort og andre små typer utskriftsmateriale 26
konvolutter 21
med én blekkpatron 9
PhotoREt 15
plakater 28
postkort 23
påstrykningspapir 29
transparenter 24

SmartFocus 15
spesielle funksjoner 4
spesifikasjoner
 skriverspesifikasjoner 65
standard utskriftsinnstillinger 32

T

testside, skrive ut 44
tosidig utskrift 36
transparenter, skrive ut 24

U

USB
 koble til skriveren 10
utjevning 15
utskrift
 4800 x 1200 optimalisert dpi 15
 angi siderrekkefølge 33
 egendefinert papirstørrelse 34
 Exif Print 16
 forhåndsvisning 34
 generell utskrift for daglig bruk 32
 hurtigsett for utskriftsoppgave 35
 høy kvalitet 15
 maksimal oppløsning 15
 presentasjonsutskrift 32
 rask/økonomisk 31
 tips 31
 tosidig utskrift 36
 utskriftsinnstillinger 38
 utskriftskvalitet 33
 velge en papirtype 35
Utskrift, kategori 31
utskrift av dokument går langsomt
 best eller maksimal oppløsning valgt 62

- datamaskinen oppfyller
- ikke systemkrav 62
- flere programmer er åpne
- 62
- skriveren er i alternativ
- utskriftsmodus 62
- skriverprogramvaren er
- foreldet 62
- utskriftsinnstillinger
- endre 38
- standardinnstillinger 32
- utskriftskvalitet 33
- utskriftskvaliteten er dårlig
- blanke sider skrives ut 55
- streker og manglende
- linjer 55
- utskriften er falmet 55
- utskriftstips 31

V

- vedlikehold
- blekkpatroner 47
- skriverens hoveddel 45
- verktøykasse 47
- verktøykasse for skriver 47